


УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
КГАСУСОН «Пермский ГПЦ»


А.В. Атанов
16.01.2019г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Пермский геронтопсихиатрический центр» на 2019г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Повышение информированности работников Учреждения и своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем, размещения соответствующей информации на стендах, проведении тематических рекомендаций среди сотрудников учреждения по вопросу противодействия коррупции	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	Два раза в год: До 30.01.2019 До 30.07.2019	Повышение информированности сотрудников, соблюдение противокоррупционного законодательства
2	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов, ознакомление с ним сотрудников Учреждения	В части разработки: Начальник ОДР и ПО Ташлыкова Е.А. В части ознакомления сотрудников Учреждения: Начальник отдела кадров	Действующих сотрудников до 30.01.2018г., Вновь принимаемых – при приеме на работу	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции, повышение ответственности сотрудников

		Кассихина А.В.		
3	Разработка и утверждение Положения о порядке уведомления о получении подарка, знака делового гостеприимства	В части разработки: Начальник ОДР и ПО Ташлыкова Е.А. В части ознакомления сотрудников Учреждения: Начальник отдела кадров Кассихина А.В.	Действующих сотрудников до 30.01.2018г., Вновь принимаемых – при приеме на работу	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции, повышение ответственности сотрудников
4	Разработка и утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В части разработки: Начальник ОДР и ПО Ташлыкова Е.А. В части ознакомления сотрудников Учреждения: Начальник отдела кадров Кассихина А.В.	Действующих сотрудников до 30.01.2018г., Вновь принимаемых – при приеме на работу	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции, повышение ответственности сотрудников
5	Разработка и утверждение Порядка уведомления о фактах обращения в целях к склонению к коррупции, фактах совершенных противокоррупционных правонарушений	В части разработки: Начальник ОДР и ПО Ташлыкова Е.А. В части ознакомления сотрудников Учреждения: Начальник отдела кадров Кассихина А.В.	Действующих сотрудников до 30.01.2018г., Вновь принимаемых – при приеме на работу	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции, повышение ответственности сотрудников
6	Выявление при приеме на работу в Учреждение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник отдела кадров Кассихина А.В. / в случае ее отсутствия помощник руководителя Мишнева В.А.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
7	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	До 06.02.2019	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
8	В случае внесения изменений в антикоррупционную деятельность Учреждения – обновление на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	Не позднее 10 дней с момента принятия изменений	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
9	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении, размещение его на официальном сайте Учреждения	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	До 01.02.2019г.	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
10	Взаимодействие с Прокуратурой Орджоникидзевского района, в частности проведение встречи с работниками Учреждения с целью разъяснения законодательства о противодействии коррупции, порядке противодействия, доведение актуальной информации, обстановки в районе	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	В части взаимодействия – незамедлительно, в случае выявления коррупционных правонарушений,	Исполнение гражданских обязанностей, повышения уровня информированности о неотвратимости юридической ответственности за

			склонении к их совершению В части организации встречи- 1 раз в год по согласованию с Прокуратурой	коррупционные и иные правонарушения
11	Проведение, с членами комиссии по закупкам, учебных занятий по противодействию коррупции с целью минимизации рисков коррупционной составляющей в их деятельности	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	2 раза в год	Предупреждение коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок
12	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах

Согласовано:
юрист
М.И. Толмачев С.А.