



УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Пермский ГПЦ»

А.В. Буйлин
17.01.2020г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Пермский геронтопсихиатрический центр» на 2020г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Повышение информированности работников Учреждения и своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем, размещения соответствующей информации на стендах, проведении тематических рекомендаций среди сотрудников учреждения по вопросу противодействия коррупции	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	Два раза в год	Повышение информированности сотрудников, соблюдение противокоррупционного законодательства
2	Выявление при приеме на работу в Учреждение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию	Начальник отдела кадров Кассихина А.В. / в случае ее отсутствия помощник руководителя Мишнева В.А.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	конфликта интересов			
3	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	До 06.02.2020	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
4	В случае внесения изменений в антикоррупционную деятельность Учреждения – обновление на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	Не позднее 10 дней с момента принятия изменений	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
5	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении, размещение его на официальном сайте Учреждения	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	До 01.02.2020г.	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
6	Взаимодействие с Прокуратурой Орджоникидзевского района, в частности проведение встречи с работниками Учреждения с целью разъяснения законодательства о противодействии коррупции, порядке противодействия, доведение актуальной информации, обстановки в районе	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	В части взаимодействия – незамедлительно, в случае выявления коррупционных правонарушений, склонении к их	Исполнение гражданских обязанностей, повышения уровня информированности о неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные

			совершению В части организации встречи- 1 раз в год по согласованию с Прокуратурой	правонарушения
7	Проведение, с членами комиссии по закупкам, учебных занятий по противодействию коррупции с целью минимизации рисков коррупционной составляющей в их деятельности	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	2 раза в год	Предупреждение коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок
8	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения	Отдел ОДР и ПО (Ташлыкова Е.А./ Шпилькина Л.Х.)	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
9	Разработка стандартных операционных процедур по обеспечению сохранности ценных предметов, вещей, личных денежных средств дееспособных граждан и оказания содействия их расходованию, обеспечения товарами и	Заместитель директора по социальной работе (Шкловская Е.Л.)	До 28.02.2020г.	Предупреждение и минимизация коррупционных правонарушений в Учреждении

	услугами недееспособных и ограниченных в дееспособности подопечных за счет личных денежных средств			
--	--	--	--	--

Мачаловичи О.Р. и П.О.

Маш Ташкинова Е. А.