



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в ГБУ ПК «Пермский центр социального обслуживания» на 2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	Повышение информированности работников Учреждения и своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем, размещения соответствующей информации на стендах, проведении тематических рекомендаций среди сотрудников учреждения по вопросу противодействия коррупции	Заместитель директора по социально-правовой работе (в случае отсутствия юристконсульт)	Два раза в год	Повышение информированности сотрудников, соблюдение противокоррупционного законодательства
2	Выявление при приеме на работу в Учреждение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию	Начальник отдела документационного обеспечения (в случае отсутствия помощник руководителя )	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	конфликта интересов			
3	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (плана по противодействию коррупции на следующий год)	Заместитель директора по социально-правовой работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	До 10.02.2024	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
4	В случае внесения изменений в антикоррупционную деятельность Учреждения – обновление на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора по социально-правовой работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	Не позднее 10 дней с момента принятия изменений	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
5	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в Учреждении, размещение его на официальном сайте Учреждения	Заместитель директора по социально-правовой работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	До 10.02.2024г.	Повышение открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции среди населения, клиентов, сотрудников
6	Взаимодействие с Прокуратурой Орджоникидзевского района г. Перми, в частности проведение встречи с работниками Учреждения с целью разъяснения законодательства о противодействии коррупции, порядке противодействия, доведение актуальной информации, обстановки в районе	Заместитель директора по социально-правовой работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	В части взаимодействия – незамедлительно, в случае выявления коррупционных правонарушений, склонении к их	Исполнение гражданских обязанностей, повышения уровня информированности о неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные

			совершению В части организации встречи- 1 раз в год по согласованию с Прокуратурой	правонарушения
7	Доведение до членов комиссии по закупкам, информации, материалов по противодействию коррупции с целью минимизации рисков коррупционной составляющей в их деятельности	Заместитель директора по социально-правовой работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	2 раза в год	Предупреждение коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок
8	В случае необходимости - обучение сотрудника учреждения, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении	Начальник отдела документационного обеспечения (в случае отсутствия помощник руководителя )	До 31.12.2024г.	Повышение квалификации гражданских работников учреждения.
9	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора по социально-правовой работе (в случае отсутствия юрисконсульт)	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации
10	Организация индивидуального	Заместитель директора		Правильное понимание

консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по социально-правовой работе (в случае отсутствия юрисконсульт)		и толкование норм и требований по вопросам противодействия коррупции
---	---	--	--

Отчет подготовлен заместителем директора  
по социально-правовой работе ГБУ ПК «ПЦСО»:  /Е.А. Ташлыкова/